

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างพัฒนาองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการการบูรณาการ ร่วมกัน - มีการวางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้อง กับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีระบบการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า - มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการ บริหารทรัพยากรบุคคล - ให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้มีการพัฒนา ความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการพัฒนาการจัดองค์ความรู้ เพื่อสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการ ทำงาน อย่างต่อเนื่อง ๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำภูรา 	<p style="text-align: center;">ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p style="text-align: center;">สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

**รายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน(Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๒. ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะหลัก</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๔. มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

**รายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. นโยบายด้านการบริหาร อัตรากำลัง</p>	<p>- มีการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น ง่ายง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา</p> <p>- กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา</p> <p>๒. มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>

รายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร - สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 	๒. พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทั้งหมด ๒๔ ตำแหน่ง	๒๐๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

**รายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย - สนับสนุนให้มีกิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงาน เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ และช่วยในการเชื่อมต่อปรับปรุงความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร - มีการจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ โครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น - จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร 	<p>๑. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ ราชการ</p> <p>๒. มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลลำภูรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โรงแรมอลงกต รีสอร์ท จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๔๒,๔๐๒ บาท</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>